



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين مراكش آسفي



22 أكتوبر 2024

المدير

إلى

07913

السادة المديرين الإقليميين
السادة رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية

الموضوع: الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2024.

- المراجع:** - القرار الوزاري رقم 583.07 الصادر في 09 محرم 1428 (29 يناير 2007) بتحديد كفايات وضع لوائح الأهلية لشغل مهام الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي.
- القرار الوزاري رقم 4151.15 بتاريخ 27 صفر 1437 (9 ديسمبر 2015) بتغيير وتتميم القرار 583.07.
- المذكرة الإطار الخاصة بالحركات الانتقالية عدد 056-15 بتاريخ 06 مايو 2015.
- المذكرة الوزارية رقم 107X24 بتاريخ 23 فبراير 2024 الخاصة بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بأطر الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي لسنة 2024.
- المذكرة الوزارية رقم 0891X24 بتاريخ 17 أبريل 2024 الخاصة بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بأطر الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي لسنة 2024.
- المذكرة الوزارية رقم 203X24 بتاريخ 19 يوليوز 2024 في شأن الحركة الإدارية الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2024.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، فبناء على القرار المشار إليه في المراجع أعلاه، وعلى المذكرة الإطار المشار إليها في المراجع أعلاه، يشرفني إخباركم أنه تقرر تنظيم الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد منصب مدير مؤسسات التربية والتعليم الثانوي بسلكيه، والشاغرة بعد تنظيم الحركة الإدارية الوطنية لسنة 2024 (رفقته لوائح المناصب الشاغرة حسب كل سلك)؛ وذلك بالنسبة للأطر التي لم تستند في إطار الحركة الإدارية لوطنية لسنة 2024.



1 - شروط المشاركة:

1.1 - بالنسبة لمهام مدير ثانوية تأهيلية:

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة:

- لمديرات ومديري الدراسة الذين قضوا إلى غاية دجنبر 2024 أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة، وتخفض هذه المدة إلى سنتين (2) للذين سبق لهم ممارسة مهام الحراسة العامة؛
- للنظارات والنظار الذين قضوا إلى غاية دجنبر 2024 أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب؛
- للحارسات العامات والحراس العامين ورؤساء الأشغال الحاصلين على الإجازة والذين قضوا أربع (4) سنوات بهذه الصفة بثانوية تأهيلية، في حالة عدم تواجد مترشحين من بين الفئات السالفة الذكر؛

1.2 - بالنسبة لمنصب مدير ثانوية إعدادية:

- للحارسات العامات والحراس العامين بالثانويات الإعدادية الذين قضوا إلى غاية دجنبر 2024 أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة؛

لا يسمح بالمشاركة في هذه الحركة:

- للمستفيدين من الحركات الانتقالية والإدارية لسنة 2024؛

2- الانتقاء الأولي للمترشحين:

يتم إسناد المناصب وفق نفس الشروط والمقاييس والترتيبات المنصوص عليها في المذكرة الوزارية رقم 203X24 بتاريخ 19 يوليوز 2024 المتعلقة بالحركة الإدارية الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي برسم سنة 2024.

ملاحظة هامة:

يتم انتقاء خمسة مترشحين على الأكثر في كل منصب شاغر، وفي حالة تساوي مجموع نقط مترشحين اثنين أو أكثر يفضل بينهم تدريجيا بما يلي:

1. الأقدمية العامة؛
2. الأقدمية في المنصب؛
3. نقط الأهلية؛
4. نقط المؤهلات؛
5. الأكبر سنا؛
6. ترتيب الاختيارات.



3- إجراءات عملية

3-1- الترشيح:

- ✓ يمكن للمرشحين أن يطلبوا عشرة (10) مناصب إدارية حسب الأفضلية من بين المناصب المدرجة في اللوائح رفقته في مختلف المديريات الإقليمية بالجهة؛
- ✓ يقوم المترشح بتعبئة الطلب وتسليمه إلى رئيسه المباشر مرفوقا بالوثائق اللازمة عند الاقتضاء (نسخة من الشهادة - نسخة من رسالة التكليف بصفة مؤقتة)؛ وذلك قبل يوم 28 أكتوبر 2024.

2.3 - المراقبة والإرسال:

- ✓ يقوم السادة رؤساء المؤسسات التعليمية بتجميع طلبات الترشيح ومراقبتها وتوجيهها إلى المديرية الإقليمية في إرسالية واحدة؛ وذلك قبل يوم 29 أكتوبر 2024.
- تقوم المديرية الإقليمية بمراقبة معطيات طلبات الترشيح وتصحيحها واعداد قوائم للمرشحين حسب النماذج صحبته والتأشير عليها وتسليمها للأكاديمية قبل يوم 31 أكتوبر 2024 من لدن ممثل المديرية الإقليمية مصحوبا بجاتها من أجل التأشير على تصحيح الأخطاء عند الاقتضاء.
- وبالنظر لأهمية عملية الانتقاء الأولي في اختيار المرشحين، يتعين تحري الموضوعية في تقييم أعمالهم خاصة فيما يتعلق بأهليتهم ومؤهلاتهم للقيام بالمهمة المطلوبة، ويتم تنقيط المرشحين من لدن السادة المديرين الإقليميين.

3.3 - المقابلة:

- ❖ يتعين على المترشحات والمرشحين الذين تم انتقاؤهم لإجراء المقابلة تسليم مشروع مقتضب حول تسيير المنصب المطلوب في ست (6) نسخ مرفقا بنهج السيرة في ست (6) نسخ ومعززا بجميع القرارات والشواهد والوثائق الضرورية للجنة المكلفة بإجراء المقابلات.
- ❖ يتم تقييم المترشحات والمرشحين خلال المقابلة بناء على مشروع المترشح(ة) وعلى مدى إلمامه(ها) بالجوانب المرتبطة بتدبير المنصب المطلوب مع التركيز على الجوانب التالية:

1. الجانب المتعلق بالمشروع، المعامل 2؛
2. الجوانب التشريعية والتنظيمية، المعامل 1؛
3. الجوانب المتعلقة باختصاصات المنصب المطلوب، المعامل 1؛
4. الجوانب الشخصية والتواصلية والبيكوتقنية، المعامل 3.

- ❖ سيتم الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي وكذا عن نتائج المقابلات على الموقع الإلكتروني للأكاديمية.



4- مقتضيات مشتركة

- ❖ تجرى المقابلة مع كل مترشح(ة) مرة واحدة بغض النظر عن عدد المناصب التي اختير(ت) للتباري حولها، وتُسند المناصب حسب الاستحقاق وبناء على ترتيب الاختيارات بطلبات الترشيح.
- ❖ كل من حصل على منصب بالسكنى، ملزم بالإقامة به أو التخلي عن المنصب، وتمنح تعويضات عن السكن لكل موظف حصل على منصب في الحركة الإدارية وتعذر إسكانه، طبقا لمقتضيات المرسوم رقم 2.08.08 بتاريخ 18 ديسمبر 2008 بشأن التعويضات المحولة لأطر الإدارة التربوية المكلفين بمهام تسيير مؤسسات التربية والتعليم؛
- ❖ كل من حصل على منصب جديد ملزم بتسليم السكن الوظيفي لخلفه وجوبا. وعلى السادة المديرين الإقليميين بالجهة إبلاء هذه العملية ما تستحقه من الاهتمام، واتخاذ كافة الإجراءات الإدارية المعمول بها في هذا الصدد (منشور السيد الوزير الأول 572/د بتاريخ 2 يوليوز 1983 بشأن منح مساكن في ملك الدولة للموظفين، والمنشور عدد 16/94 بتاريخ 21 شتنبر 1994 حول الاستمرار في شغل المساكن الإدارية من طرف الموظفين بعد الانتقاع عن العمل)؛
- ❖ بمجرد حصول المترشح(ة) على المنصب (ت) يصبح ملزما(ة) بالالتحاق به. لذا، يتعين على المترشحات والمترشحين أن يستخبروا في شأن المناصب التي يرغبون في طلبها؛
- ❖ (ت) يعني من مهام الإدارة التربوية كل مترشح(ة) حصل(ت) على منصب جديد ولم (ت) يلتحق به أو تنازل(ت) عنه، و(ت) يفقد الحق في منصبه(ا) السابق.
- ويعاد تعيينه(ا) بالمديرية الإقليمية السابقة كل من تقرر إعفاؤه(ا) أو عدم إقراره(ا) في المنصب أو من طلب(ت) التخلي عن المنصب، هنا خلال السنة الدراسية الأولى التي حصل(ت) فيها عليه؛
- ❖ لا تنتهي مهمة من أسند إليه(ا) منصب جديد في الحركة الإدارية بمقر عمله(ا) الأصلي إلا بعد أن (ت) يسلم المهام لخلفه(ا)، ويعتبر تسليم السكن الوظيفي جزءا لا يتجزأ من عملية تسليم المهام.
- ومن أجل تنظيم هذه الحركة في أحسن الظروف، أهيب بالسادة المديرين الإقليميين بالجهة أن يسهروا على إنجاز مختلف مراحلها في آجالها المحددة وأن يحرصوا على إطلاع جميع المعنيين بالحركة على مضمون هذه المذكرة مع تزويدهم بالمطبوعات اللازمة وتطبيق مقتضياتها بالدقة والعناية المعهودتين.

وتقبلوا أسمى التحيات، والسلام.



مدير الأكاديمية

م. ب. ل. أحمد المكنوني



الاسم والنسب:

• الشهادات الجامعية والمهنية:

نوع الشهادات	تاريخ ومكان الحصول عليها	التخصص

• بيان الخدمات (يعبأ بكامل الدقة)

المهمة	المؤسسة	الجماعة	النيابة	من	إلى

• جداول الرموز:

الرمز	المهمة
04	ناظر
05	حارس عام للخارجية
09	حارس عام للداخلية
06	رئيس الأشغال
49	مفتش التعليم الثانوي الإعدادي
50	مستشار في التوجيه التربوي
51	مستشار في التخطيط التربوي
الرمز	السلك
1	إعدادي
2	تأهيلي

الرمز	الشهادة
1	الإجازة أو ما يعادلها
2	التبريز
3	دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو العليا المتخصصة أو الدكتوراه أو ما يعادل إحدى هذه الشهادات
4	دبلوم التخرج من مركز التوجيه والتخطيط
الرمز	الإطار
02	استاذ التعليم الثانوي الإعدادي
03	استاذ التعليم الثانوي التأهيلي
60	مستشار التوجيه أو التخطيط
51	ملحق تربوي (معيد) أو (محضر)
52	ملحق الإقتصاد والإدارة
90	إطار آخر

رأي وتوقيع المدير الإقليمي	توقيع وختم المدير(ة)	توقيع المترشح(ة)
		أشهد أنني اطلعت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل بمقتضياتها: في:

تنبيه: كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها،

الرقم الترتيبي: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

طلب المشاركة في إسناد منصب مدير ومدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي
التأهيلي - لسنة 2024-
بطاقة الاختيارات

السلطة العليا
وزارة التربية الوطنية
والعلم والتكوين
والأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
مراكش آسفي

الدرجة: []

الإطار: []

رقم التأجير: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

الاسم والنسب:
Nom et prénom:

المؤسسة:
رمزها: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

الجنس: (M = ذكر F = أنثى): []
تاريخ التوظيف: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

المهمة الحالية:
تاريخ التعيين في المهمة الحالية: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

تاريخ الإزدياد: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
تاريخ التعيين في المنصب الحالي: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

السلك: []
الشهادة الجامعية: []
سنة الحصول عليها: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

سلم التنقيط

[]	نقطة عن كل سنة {لا تخص المفتشين}	الأقدمية في المهمة الحالية
[]	نقطتان عن كل سنة في حدود أربع سنوات {لا تخص المفتشين}	الأقدمية في المنصب الحالي
[]	نقطتان عن كل سنة بالنسبة للسنوات الثلاث الأولى ونقطة عن كل سنة ابتداء من السنة الرابعة {خاص بالمفتشين}	الأقدمية في الإطار
[]	نقطة عن كل سنة {خاص بالنظار و مديري الدراسة فقط}	الحراسة العامة
[]	تمنح ثلاث (3) نقط لكل من يشغل منصب مدير ثانوية تأهيلية بصفة مؤقتة لمدة لا تقل عن موسم دراسي.	التكليف بصفة مؤقتة
[]	نقطتان (2) للحاصلين على التبريز أو دبلوم الدراسات العليا أو العليا المعمقة أو المتخصصة أو الدكتوراه أو ما يعادل إحدى هذه الشهادات	امتياز الشهادة
[]	من 0 إلى 10	المواظبة
[]	من 0 إلى 6	السلوك
[]	من 0 إلى 4	الهدنام
[]	من 0 إلى 5	القدرة على التنظيم
[]	من 0 إلى 5	الإشعاع في المحيط المدرسي
[]		مؤهلات المترشح للقيام بالمهام المطلوبة

مجموع النقاط

[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

الاسم والتسبب:.....

المؤسسات المطلوبة وأرقام المناصب حسب الأفضلية	
(1)	
(2)	
(3)	
(4)	
(5)	
(6)	
(7)	
(8)	
(9)	
(10)	

الشهادات الجامعية أو المهنية

نوع الشهادات	تاريخ ومكان الحصول عليها	التخصص

بيان الخدمات

المهمة	المؤسسة	الجماعة	النيابة	من	إلى

جداول الرموز

الرمز	المهمة	الرمز	الإطار
10	التدريس	03	أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي
93	أستاذ مبرز	04	أستاذ مبرز
11	مدير النروس	22	مفتش التعليم الثانوي
12	مدير الدراسة	25	مفتش التوجيه أو التخطيط
04	ناظر	60	مستشار التوجيه أو التخطيط
05	حارس عام للخارجية	51	ملحق تربوي
09	حارس عام للداخلية	52	ملحق الاقتصاد والإدارة
06	رئيس أشغال	90	إطار آخر
02	مفتش التعليم الثانوي	الرمز	الشهادة
18	مفتش التوجيه	1	الإجازة أو ما يعادلها
19	مفتش التخطيط	2	التبريز
50	مستشار في التوجيه	3	دبلوم الدراسات العليا أو العليا المعمقة أو العليا المتخصصة أو الدكتوراه أو ما يعادل إحدى هذه الشهادات
51	مستشار في التخطيط	4	دبلوم التخرج من مركز التوجيه والتخطيط
07	محاضر	الرمز	السلك
08	معيد	1	إعدادي
90	مهام أخرى	2	تأهيلي

رأي وتوقيع المدير الإقليمي	توقيع وختم المدير(ة)	توقيع المترشح (ة) أشهد أنني اطّلت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل مقتضياتها: في :.....

هام : كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها،

٠٥X١٨٤١ I ١١٤٧٠٤٥
٠٥٤٠٧٠٥٠ I ١ ٨٥٧٤٤ ٠١٠٤٨٥
٨ ٨٥٥١٤٨ ٠٤٧٤٠٥٨ ٨ ٠٨١١٨١٤



المملكة العربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
مراكش آسفي

معلومات عن المؤسسات التعليمية الشاغرة المتبارى عليها في الإسناد الجهوي لسنة 2024 -سلك التعليم الثانوي التأهيلي-

رت	المديرية الإقليمية	المؤسسة	السلك التعليمي	رمز المؤسسة	مهنة المنصب	الجماعة	الوسط	عدد التلاميذ المؤسسة	عدد الأقسام	عدد الحجرات الصالحة	عدد أطر هيئة التدريس	عدد أطر هيئة الإدارة التربوية	عدد أطر هيئة الدعم الإداري والتربوي	توفر المؤسسة على داخلية	عدد التلاميذ المستفيدين من الداخلية	توفر المؤسسة على مطعم	عدد التلاميذ المستفيدين من المطعم	النقل المدرسي	عدد المستفيدين من النقل المدرسي	السكن
1	شيشاوة	الثانوية التأهيلية ابن الهيثم	الثانوي التأهيلي	03228H	مدير بثانوية	امنتانوت (البلدية)	حضري	1622	41	31	67	5	3	نعم	79	لا	-	نعم	86	نعم
2	شيشاوة	ثانوية الفارابي التأهيلية	الثانوي التأهيلي	24198B	مدير بثانوية	سيدي بوزيد الزكراكي	قروي	731	21	15	41	2	2	دار الطالبة	118	نعم	92	نعم	120	نعم
3	شيشاوة	الثانوية التأهيلية تاولوكت	الثانوي التأهيلي	26653V	مدير بثانوية	تاولوكت	قروي	449	14	12	23	5	3	لا	-	لا	-	نعم	53	لا
4	قلعة السراغنة	ثانوية لعثمانة التأهيلية	الثانوي التأهيلي	24256P	مدير بثانوية	لعثمانة	قروي	1322	31	17	40	2	2	لا	-	لا	-	نعم	246	بدون سكن
5	الصويرة	الثانوية التأهيلية العرعار	الثانوي التأهيلي	27063R	مدير بثانوية	أيت داوود (البلدية)	حضري	565	18	14	20	0	0	لا	-	لا	-	لا	-	بدون سكن
6	الصويرة	الثانوية التأهيلية مولاي رشيد	الثانوي التأهيلي	10404H	مدير بثانوية	الحنشان	حضري	1773	44	24	28	2	2	نعم	163	نعم	60	نعم	196	نعم
7	الصويرة	الثانوية التأهيلية محمد الخامس	الثانوي التأهيلي العام و التقني	10402F	مدير بثانوية	الصويرة (البلدية)	حضري	927	34	43	78	2	0	نعم	340	لا	-	لا	-	غير صالح
8	الصويرة	الثانوية التأهيلية طارق بن زياد	الثانوي التأهيلي	29069W	مدير بثانوية	امرامر	قروي	279	9	18	17	0	1	لا	-	نعم	140	لا	-	نعم
9	الصويرة	الثانوية التأهيلية مولاي إسماعيل	الثانوي التأهيلي	29067U	مدير بثانوية	سيدي احمد اومبارك	قروي	260	9	14	15	0	0	في طور الانجاز	-	لا	-	لا	-	نعم

