



18 شتنبر 2024

## إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب كاتب(ة) عام(ة) بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش آسفي

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب كاتب(ة) عام(ة) بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي.

### شروط الترشيح:

- يفتح باب الترشيح لتقلد منصب كاتب(ة) عام(ة) في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة والمتوفرين على الشروط التالية:
  - ✓ أن يكونوا مرسمين وتابعين لقطاع التربية الوطنية؛
  - ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولتي، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو أساتذة التعليم العالي أو الأساتذة المؤهلين؛
  - ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - ✓ أن يكونوا متوفرين على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم أو (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
  - ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإغناء من هذا الشرط؛
  - ✓ أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على كفاءات تدبير الأنشطة التربوية والتكوينية، وأنشطة البحث العلمي التربوي بمراكز تكوين الأطر، طبقا للجانيات والكفايات المحددة بموجب القرار المتعلق بفتح باب الترشيح في (المرفق رقم 2)؛
- ✓ كما يمكن أن يترشح لهذا المنصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاوون، في تاريخ الإعلان عن شغور هذا المنصب، لمهام رئيس قسم بقطاع التربية الوطنية؛



## ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب كاتب(ة) عام(ة) من الوثائق التالية:

- 1- طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش- آسفي، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛
- 2- رسالتة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (8 نسخ)؛
- 3- السيرة الذاتية للمترشح(ة)، وفق المرفق رقم 3 رفقته، يتضمن صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح(ة) (8 نسخ)؛
- 4- نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها (8 نسخ)؛
- 5- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (8 نسخ)؛
- 6- شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره(ا) المهني مسلمة من لدن المصالح المختصة المكلفة بتدبير الموارد البشرية؛
- 7- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق الأخرى المثبتة توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة للترشيح (8 نسخ)؛
- 8- المشروع الشخصي لبرنامج العمل المقترح من طرف المترشح(ة) لتدبير المنصب المطلوب والارتقاء بأدائه (8 نسخ). ويقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) في (8) نظائر، تحمل نسخة واحدة (01) منه اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (07) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

ويضاف إلى ملف الترشيح قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف، يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها).

## سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma) ومن الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي [www.eref.ma](http://www.eref.ma) ابتداء من يوم الأربعاء 18 شتنبر 2024.

وتودع ملفات الترشيح مقابل وصل إيداع، في ثمانية نظائر (8) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي خلال التوقيت الجاري به العمل، ابتداء من يوم الأربعاء 25 شتنبر 2024، إلى غاية يوم الجمعة 18 أكتوبر 2024، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

## الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

يتم إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة دراسة الترشيحات التي تحدث لهذا الغرض، والإعلان عن

لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة.

مدير الأكاديمية  
مولاي أحمد الكريسي

