



14 يوليوز 2023

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين مراكش آسفي



المدير
إلى

6229

السادة المديرين الإقليميين
السادة رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية

الموضوع: الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2023.

- المراجع:** - القرار الوزاري رقم 583.07 الصادر في 09 محرم 1428 (29 يناير 2007) بتحديد كفايات وضع لوائح الأهلية لشغل مهام الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي.
- القرار الوزاري رقم 4151.15 بتاريخ 27 صفر 1437 (9 ديسمبر 2015) بتغيير وتتميم القرار 583.07.
- المذكرة الإطار الخاصة بالحركات الانتقالية عدد 056-15 بتاريخ 06 مايو 2015.
- المذكرة الوزارية رقم 117X22 بتاريخ 02 دجنبر 2022 الخاصة بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بأطر الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي لسنة 2023.
- المذكرة الوزارية رقم 024X23 بتاريخ 19 ماي 2023 المتعلقة بالحركة الإدارية الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي برسم سنة 2023.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، فبناء على القرار المشار إليه في المراجع أعلاه، وعلى المذكرة الإطار المشار إليها في المراجع أعلاه، يشرفني إخباركم أنه تقرر تنظيم الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد منصب مدير بمؤسسات التربية والتعليم الثانوي بسلكيه، والشاغرة بعد تنظيم الحركة الإدارية الوطنية لسنة 2023 (رفقته لوائح المناصب الشاغرة حسب كل منصب)؛ وذلك بالنسبة للأطر التي لم تستفيد في إطار الحركة الإدارية لوطنية لسنة 2023.

1 - شروط المشاركة:

1.1 - بالنسبة لمهام مدير ثانوية تأهيلية:

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة:

- لمدبرات ومديري الدراسة؛
- للناظرات والنظار؛
- للحارسات العامات والحراس العاميين ورئيسات ورؤساء الأشغال الحاصلين على الإجازة والذين قضوا أربع (4) سنوات بهذه الصفة بثانوية تأهيلية، في حالة عدم تواجد مترشحين من بين الفئات السالفة الذكر؛

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين جهة مراكش آسفي

شارع غلال الفاسي، زنقة ابي عبيدة، الداويات - مراكش / الهاتف : 05 24 30 42 38 / الفاكس : 05 24 30 72 77

قسم تدبير الموارد البشرية، مصلحة التدبير التوقي للموارد البشرية و إعادة الاختشار



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين مراكش آسفي

1 - 2 - بالنسبة لمنصب مدير ثانوية إعدادية:

▪ للحراسات العامات والحراس العاملين العاملين بالثانويات الإعدادية؛

لا يسمح بالمشاركة في هذه الحركة:

- للمستفيدين من الحركات الانتقالية والإدارية لسنة 2023؛
- للذين سبق إعفاؤهم إلا بعد مرور خمس سنوات متتالية على هذا الإعفاء وموافقة الإدارة على ترشيحهم؛
- للموظفين الذين صدرت في حقهم عقوبة تأديبية، إلا إذا استفادوا من مقتضيات المادة 75 من الظهير الشريف رقم 008.58.1 الصادر في 24 فبراير 1958 بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما وقع تغييره وتتميمه؛

2- الانتقاء الأولي للمرشحين:

في مرحلة أولى:

يتم إسناد المناصب وفق نفس الشروط والمقاييس والترتيبات المنصوص عليها في المذكرة الوزارية رقم 024X23 بتاريخ 19 ماي 2023 المتعلقة بالحركة الإدارية الخاصة بإسناد منصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي برسم سنة 2023.

في مرحلة ثانية:

إذا بقيت مناصب شاغرة ضمن مناصب الإدارة التربوية المفتوحة للتباري بعد تنفيذ المرحلة الأولى يتم اللجوء إلى الأطر المشار إليها أعلاه، والتي لا تتوفر على شرط الأقدمية المطلوبة في مهام الإدارة التربوية، شريطة أن يتم إقراره بمنصبه الحالي.

ملاحظة هامة:

يتم انتقاء خمسة مرشحين على الأكثر في كل منصب شاغر، ولا يمكن بأي شكل من الأشكال - أثناء مقابلات الانتقاء النهائي - أن يتبارى على منصب معين مترشحون يتوفرون على شروط الحركة الإدارية الوطنية ومترشحون لا يتوفرون على شرط الأقدمية في مهام الإدارة التربوية. وفي حالة تساوي مجموع نقط مترشحين اثنين أو أكثر يفصل بينهم تدرجياً بما يلي:

1. الأقدمية العامة؛
2. الأقدمية في المنصب؛
3. نقط الأهلية؛
4. نقط المؤهلات؛
5. الأكبر سناً؛
6. ترتيب الاختيارات.



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين مراكش آسفي

3- إجراءات عملية

3-1 - الترشيح:

- ✓ يمكن للمرشحين أن يطلبوا عشرة (10) مناصب إدارية حسب الأفضلية من بين المناصب المدرجة في اللوائح رفقته في مختلف المديرات الإقليمية بالجهة؛
- ✓ يقوم المترشح بتعبئة الطلب وتسليمه إلى رئيسه المباشر مرفوقا بالوثائق اللازمة عند الاقتضاء (نسخة من الشهادة - نسخة من رسالة التكليف بصفة مؤقتة)؛ وذلك قبل يوم 17 يوليوز 2023.

2.3 - المراقبة والإرسال:

- ✓ يقوم السادة رؤساء المؤسسات التعليمية بتجميع طلبات الترشيح ومراقبتها وتوجيهها إلى المديرية الإقليمية في إرسالية واحدة؛ وذلك قبل يوم 17 يوليوز 2023.
- تقوم المديرية الإقليمية بمراقبة معطيات طلبات الترشيح وتصحيحها وإعداد قوائم المرشحين حسب النماذج صحبته والتأشير عليها وتسليمها للأكاديمية قبل يوم 19 يوليوز 2023 من لدن ممثل المديرية الإقليمية مصحوبا بخاتمها من أجل التأشير على تصحيح الأخطاء عند الاقتضاء.
- وبالنظر لأهمية عملية الانتقاء الأولي في اختيار المرشحين، يتعين تحري الموضوعية في تقييم أعمالهم خاصة فيما يتعلق بأهليتهم ومؤهلاتهم للقيام بالمهمة المطلوبة، ويتم تنقيط المرشحين من لدن السادة المديرين الإقليميين.

3.3 - المقابلة:

- ❖ يتعين على المترشحات والمرشحين الذين تم انتقاؤهم لإجراء المقابلة تسليم مشروع مقنضب حول تسيير المنصب المطلوب في ست (6) نسخ مرفقا بنهج السيرة في ست (6) نسخ ومعززا بجميع القرارات والشواهد والوثائق الضرورية للجنة المكلفة بإجراء المقابلات.
- ❖ يتم تقييم المترشحات والمرشحين خلال المقابلة بناء على مشروع المترشح(ة) وعلى مدى إلمامه(ا) بالجوانب المرتبطة بتدبير المنصب المطلوب مع التركيز على الجوانب التالية:

1. الجانب المتعلق بالمشروع، المعامل 2؛
2. الجوانب التشريعية والتنظيمية، المعامل 1؛
3. الجوانب المتعلقة باختصاصات المنصب المطلوب، المعامل 1؛
4. الجوانب الشخصية والتواصلية والبيكوتقنية، المعامل 3.

الرقم الترتيبي : _____

طلب المشاركة في إسناد منصب مدير بمؤسسات التعليم الثانوي
الإعدادي - لسنة 2023
بطاقة الاختيارات

السلطة العليا
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأول والثانوي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين مراكش آسفي

رقم التأجير : _____ الإطار : _____ : الدرجة : _____
الاسم والنسب : _____

المؤسسة : _____
الجنس : (ذكر = M أنثى = F) : _____

رمزها : _____ تاريخ التوظيف : _____
تاريخ التعيين في المهمة الحالية : _____
تاريخ التعيين بالمنصب الحالي : _____
تاريخ التعيين في الإطار : _____

تاريخ الازدياد : _____
السلك : _____

الشهادة الجامعية : _____

المناصب المطلوبة حسب الأفضلية :

_____	(6)	_____	(1)
_____	(7)	_____	(2)
_____	(8)	_____	(3)
_____	(9)	_____	(4)
_____	(10)	_____	(5)

سلم التقييم

الأقدمية في المهمة الحالية	الأقدمية في المنصب الحالي	الأقدمية في الإطار	أهلية المترشح	مؤهلات المترشح للقيام بالمهام المطلوبة	التكليف بصفة مؤقتة	امتياز الشهادة
_____	_____	_____	المواظبة	_____	_____	_____
_____	_____	_____	السلوك	_____	_____	_____
_____	_____	_____	الهندام	_____	_____	_____
_____	_____	_____	القدرة على التنظيم	_____	_____	_____
_____	_____	_____	الإشعاع في المحيط المدرسي	_____	_____	_____
_____	_____	_____	تمنح ثلاث (3) نقط لكل من يشغل منصب مدير ثانوية إعدادية بصفة مؤقتة لمدة لا تقل عن موسم دراسي.	_____	_____	_____
_____	_____	_____	تمنح نقطتان (2) لأساتذة التعليم الثانوي الإعدادي والمستشارين في التوجيه والتخطيط التربوي الخاص بالمستشارين في التوجيه والتخطيط التربوي	_____	_____	_____
_____	_____	_____	تمنح نقطتان (2) لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي الحاصلين على دبلوم الدراسات العليا أو دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو المتخصصة أو شهادة معادلة.	_____	_____	_____
مجموع النقاط						

الاسم والنسب:
 • الشهادات الجامعية والمهنية:

نوع الشهادات	تاريخ ومكان الحصول عليها	التخصص

• بيان الخدمات (يعبأ بكامل الدقة)

المهمة	المؤسسة	الجماعة	النيابة	من	إلى

• جداول الرموز:

الرمز	المهمة
04	ناظر
05	حارس عام للخارجية
09	حارس عام للداخلية
06	رئيس الأشغال
49	مفتش التعليم الثانوي الإعدادي
50	مستشار في التوجيه التربوي
51	مستشار في التخطيط التربوي

الرمز	الشهادة
1	الإجازة أو ما يعادلها
2	التبريز
3	دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو العليا المتخصصة أو الدكتوراه أو ما يعادل إحدى هذه الشهادات
4	دبلوم التخرج من مركز التوجيه والتخطيط

الرمز	السلك
1	إعدادي
2	تأهيلي

الرمز	الإطار
02	أستاذ التعليم الثانوي الإعدادي
03	أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي
60	مستشار التوجيه أو التخطيط
51	ملحق تربوي (معيد) أو (محضر)
52	ملحق الإقتصاد والإدارة
90	إطار آخر

توقيع المترشح(ة)	توقيع وختم المدير(ة)	رأي وتوقيع المدير الإقليمي
أشهد أنني اطلعت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل بمقتضياتها: في:		

تنبيه: كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها،

