**المرفق رقم 02**

**اختصاصات المصالح المفتوحة للتباري**

* **مهام مصلحة التواصل وتتبع أشغال المجلس الإداري**

تتولى مصلحة التواصل وتتبع أشغال المجلس الإداري القيام بالمهام التالية:

* إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
* تنظيم وتدبير الاستقبال على صعيد الأكاديمية؛
* المشاركة في إعداد سياسة الأكاديمية في مجال التواصل والسهر على تطبيقها؛
* الارتقاء بالاتصال الداخلي والخارجي للأكاديمية، من خلال إعداد نشرات ودوريات تعنى بقضايا التربية والتكوين على مستوى الجهة؛
* تجميع المعلومات والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى جميع الشركاء على الصعيد الوطني والجهوي والإقليمي والمحلي؛
* إعداد الملفات والبلاغات الصحفية حول الأنشطة المنظمة من طرف الأكاديمية؛
* إعداد التوضيحات اللازمة بخصوص المقالات التي تتضمن معطيات مجانبة للصواب أو مثيرة للبس أو الغموض حول الأكاديمية؛
* المساهمة في إعداد البرامج الإذاعية بالمحطات العمومية والخصوصية حول قضايا التربية والتكوين بالجهة؛
* تحضير وإعداد جميع الوثائق المتعلقة بأشغال المجلس الإداري واللجان المنبثقة عنه؛
* إنجاز المحاضر المتعلقة بأشغال المجلس الإداري واللجان المنبثقة عنه؛
* السهر على تتبع وتنفيذ جميع القرارات المتخذة والتوصيات المنبثقة عن المجلس الإداري وقياس مدى إنجازها؛
* تجميع وتوثيق جميع التقارير والوثائق المتعلقة بأشغال المجلس الإداري والسهر على حسن تداولها واستعمالها؛
* التنسيق المحكم مع مصالح الأكاديمية والمديريات الإقليمية التابعة لها بشأن العمليات المشتركة؛
* حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقمنتها.
* **مهام مصلحة الشؤون التربوية**

تتولى مصلحة الشؤون التربوية، القيام بالمهام التالية:

* إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الانجازات الخاصة بالمصلحة؛
* تتبع وتقييم العمل التربوي في المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية على المستوى الإقليمي؛
* الإشراف على توزيع البرامج الدراسية على المؤسسات التعليمية؛
* السهر على تنظيم وتتبع الدراسة بالمؤسسات التعليمية؛
* العمل على ملاءمة المناهج والبرامج التربوية والزمن المدرسي مع الخصوصيات والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الإقليمية والمحلية؛
* الإشراف على تنظيم الفضاءات التربوية المكانية والزمانية والدعم بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية؛
* الارتقاء بالأنشطة التربوية والاجتماعية والثقافية والوقائية في الوسط المدرسي العمومي والخصوصي؛
* تفعيل الأنشطة الرياضية المدرسية بالمؤسسات التعليمية والإشراف على تنظيمها وتنسيق برامجها مع الجهات المعنية؛
* تنظيم أنشطة التوثيق والمكتبات المدرسية والأنشطة البيئية بتنسيق وتعاون مع الجهات المختصة؛
* السهر على انفتاح المؤسسات التعليمية على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي مع الالتزام بالحفاظ على خصوصياتها؛
* الارتقاء بالبحث التربوي على المستوى الإقليمي وتشجيع إنتاج الموارد البيداغوجية والديداكتيكية؛
* تتبع تمدرس الأطفال في وضعية إعاقة بأقسام الإدماج والأقسام العادية؛
* تتبع سير برامج الصحة المدرسية والأمن الإنساني داخل المؤسسات التعليمية بتنسيق مع الجهات المختصة (وزارة الصحة والشركاء الآخرين)؛
* الإشراف على تدبير شؤون مؤسسات التعليم الأولي ومؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي على المستوى الإقليمي والمحلي وإجراء عمليات المراقبة الإدارية والتربوية وتتبع ملفات العاملين بها؛
* حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقمنتها.
* **مهام مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية**

تتولى مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية، القيام بالمهام التالية:

* إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
* إعداد المخطط التنموي للإقليم أو العمالة في مجال التعليم الأولي والابتدائي والثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي انطلاقا من المخططات والتوجهات التي تحددها الأكاديمية بشكل يراعي الخصوصيات الإقليمية والمحلية؛
* إعداد الخريطة المدرسية اٌلإقليمية والخرائط التربوية التوقعية وتوقعات الدخول التربوي؛
* المساهمة في تأطير الدخول التربوي؛
* قيادة وتتبع وتأطير عمليات إنجاز الإحصاء التربوي على المستوى الإقليمي بتنسيق مع كافة المتدخلين واستثمار نتائجه (تحيين مستند المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية، بناء قاعدة المعطيات النهائية...)؛
* إعداد الدراسات والتحقيقات والتحليلات الإحصائية المرتبطة بالتمدرس على المستوى اٌلإقليمي؛
* السهر على تنفيذ الاستراتيجية الجهوية في مجال تنمية العرض المدرسي على المستوى الإقليمي؛
* برمجة حاجيات الإقليم أو العمالة من البناءات والتجهيزات المدرسية وتتبع إنجازها؛
* تدبير حركية التلاميذ داخل النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
* المساهمة في تنفيذ عقود البرامج التربوية المقررة جهويا ووطنيا؛
* إعداد البرامج الإقليمية للدعم الاجتماعي والإشراف على تتبع تنفيذها؛
* حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقمنتها.
* **مهام مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه**

تتولى مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه، القيام بالمهام التالية:

**في مجال تأطير المؤسسات التعليمة:**

* إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
* تتبع أنشطة هيأة التأطير والمراقبة التربوية فيما يخص الجانب المتعلق بسير المؤسسات التعليمية؛
* العمل على مصاحبة وتأطير أطر هيئة الإدارة التربوية وخاصة الجدد منهم؛
* السهر على الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية وتتبع أشغال مجالسها التعليمية؛
* تتبع إنجاز البرامج والمناهج وفق التوجهات التربوية المعتمدة؛
* الإشراف على إعداد مشاريع المؤسسات التعليمية والمصادقة عليها وتنفيذها بتنسيق مع الجهات المعنية، مع الحرص على توحيد آليات أجرأتها و تتبع مدى إنجازيتها؛
* دعم أداء المؤسسات التعليمية، ومصاحبة وتقديم المشورة في المجال التربوي لمديري ومديرات المؤسسات التعليمية لتجاوز معيقات تنزيل مشاريع المؤسسة؛
* السهر على تنفيذ البرامج الميدانية الخاصة بالتربية غير النظامية وكذا برامج محاربة الأمية؛
* تتبع إسهام جمعيات آباء وأمهات وأولياء التلاميذ والجمعيات الرياضية وجمعيات تنمية التعاون المدرسي وجمعية دعم مدرسة النجاح في الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية؛
* القيام بتأطير الجوانب التربوية للمصالح المتدخلة في المجال التربوي على المستوى الإقليمي وخاصة المصالح التربوية ومصالح الخريطة المدرسية والتخطيط واقتراح التدابير لتحسين فعاليتها؛
* تكريس نهج التأطير عن قرب وإقرار الحكامة التربوية الجيدة بالمؤسسات التعليمية؛
* المساعدة على توفير الدعم اللازم لتقوية القدرات التدبيرية للمؤسسات التعليمية.

**في مجال التوجيه**:

* إعداد برنامج العمل السنوي الاقليمي المتعلق بالتوجيه المدرسي والمهني وتتبع تنفيذه؛
* وضع المخطط الإقليمي لتطوير نظام التوجيه المدرسي والمهني انسجاما مع التوجهات الوطنية والجهوية في المجال وتتبع تنفيذه؛
* المساهمة في إرساء وتقويم نظام التوجيه المدرسي والمهني على المستوى الاقليمي والمحلي وتحسين خدماته؛
* المساهمة في بلورة توجهات الأكاديمية في مجال التوجيه المدرسي والمهني، والسهر على تتبع مدى تنفيذها؛
* ضبط خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه وتحديد الحاجيات السنوية من الموارد البشرية؛
* تقديم مختلف الخدمات و العمليات المتعلقة بالتوجيه المدرسي و المهني لمختلف الفئات المعنية بتنسيق مع المصالح المعنية على المستويين الإقليمي والمحلي؛
* تتبع جميع الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه المدرسي والمهني على مستوى الإقليم أو العمالة؛
* إنجاز الدراسات والبحوث والتجارب في مجال التوجيه المدرسي والمهني قصد المساهمة في تطويره؛
* تتبع عملية إرجاع التلاميذ غير الملتحقين والمفصولين والمنقطعين عن الدراسة، أو إدماجهم في مسار التكوين المهني؛
* تكوين وتدبير بنك معلومات خاص بالدراسات والتكوينات والمهن؛
* الإشراف الإداري على أطر التوجيه التربوي المكلفين بخدمات التوجيه المدرسي والمهني بالمؤسسات التعليمية،
* وتنظيم عملهم و تتبعه و تقويمه؛
* تنسيق تدخلات مختلف الفاعلين في مجال التوجيه المدرسي و المهني على مستوى الإقليم أو العمالة؛
* التنسيق مع المركز الجهوي للتوجيه المدرسي و المهني في القيام ببعض المهام المنوطة به ذات الطابع الإقليمي أو المحلي؛
* حفظ و أرشفة جميع الملفات و الوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقمنتها؛
* **مهام المركز الإقليمي للامتحانات**

يتولى المركز الإقليمي للامتحانات، القيام بالمهام التالية:

* إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
* الإشراف على تنظيم جميع مراحل الامتحانات المدرسية من الإعداد إلى الإعلان عن النتائج بتنسيق مع المصالح المختصة؛
* إنجاز الإحصائيات وتوفير قاعدة المعطيات الخاصة بالامتحانات المدرسية؛
* تنظيم عمليات الترشيح الخاصة بهذه الامتحانات والإشراف على استقبال ملفات المترشحين الأحرار؛
* المساهمة في مراقبة و تتبع سير انجاز الامتحانات و تصحيحها وإصدار النتائج الخاصة بها؛
* المساهمة مع مصالح الأكاديمية المعنية في تنظيم عمليات الحراسة والمراقبة والملاحظة الخاصة بمختلف العمليات المتعلقة بالامتحانات؛
* تتبع عملية مسك نقط المراقبة المستمرة ونقط الامتحانات على منظومة مسار والسهر على تحيينها باستمرار؛
* المساهمة في تنظيم وتتبع مختلف العمليات المتعلقة بامتحانات الكفاءة المهنية والتربوية؛
* تقييم التعلمات ذات الطابع الإقليمي ومراقبة تلك التي تتم على مستوى المحلي؛
* المساهمة في إعداد وتوزيع معايير التقويم التربوي للتعلمات؛
* الإشراف على مباريات التميز (الأولمبياد – المباراة العامة للعلوم والتقنيات....)؛
* حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة بمختلف الامتحانات وباختصاصات المصلحة مع العمل على رقمنتها.