**اختصاصات المصالح المفتوحة للتباري**

 ***اختصاصات المصالح المفتوحة للتباري بالأكاديمية***

* **مهام مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات**

تتولى مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات القيام بالمهام التالية:

* إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
* المساهمة في إعداد ملفات طلبات العروض الخاصة بإنجاز مشاريع البناء والتهيئة والتوسيع والإصلاحات الكبرى والتجهيز بالمؤسسات التعليمية والمرافق الإدارية بتنسيق مع مصلحة الميزانية والمحاسبة ومصلحة المشتريات والصفقات؛
* تتبع إنجاز مشاريع البناء والتهيئة والتوسيع والإصلاحات الكبرى والتجهيز بالمؤسسات التعليمة والمرافق الإدارية التابعة للنفوذ الترابي للأكاديمية؛
* السهر على مراقبة حالات المؤسسات التعليمية المتواجدة بالجهة وجودة صيانتها ومدى توفرها على وسائل العمل الضرورية؛
* مراقبة ملفات الصفقات المقترحة للمصادقة؛
* التنسيق بين مختلف المتدخلين في مجالات البناءات المدرسية وإعداد ملفات الأداء ومراقبتها؛
* المساهمة في أشغال لجان اقتناء الأراضي وتتبع المساطر المعمول بها في هذا الشأن؛
* تدبير التجهيزات المدرسية على مستوى الاستقبال والتخزين والتوزيع والجرد؛
* تتبع ومراقبة المشاريع في طور الإنجاز بالمديريات الإقليمية؛
* جمع وتتبع المعطيات الخاصة بالممتلكات والمنقولات والتنسيق مع مصلحة الميزانية والمحاسبة في إطار المحاسبة العمومية؛
* السهر على تدبير الممتلكات المنقولة وغير المنقولة الموضوعة تحت تصرف الأكاديمية والمحافظة عليها؛
* الإشراف على تدبير السكنيات الوظيفية والإدارية؛
* المساهمة في أشغال لجان اختيار البقع الأرضية لإحداث المؤسسات التعليمة؛
* المشاركة في لجان تقييم القطع الأرضية موضوع الاقتناء؛
* **مهام المركز الجهوي للتوثيق والتنشيط والإنتاج التربوي**

يتولى المركز الجهوي للتوثيق والتنشيط والإنتاج التربوي القيام بالمهام التالية:

* إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمركز؛
* تطوير الكفاءات الضرورية للبحث التربوي المستقل والتكوين الذاتي؛
* إغناء ودمج جانب التوثيق في الممارسة التربوية؛
* تطوير كفاءات المستفيدين في ميدان البحث التوثيقي؛
* السهر على تتبع مستجدات التوثيق التربوي؛
* تكوين القيمين على المكتبات المدرسية والتنشيط التربوي داخل هذه المكتبات بتنسيق مع مفتشي ومؤطري المكتبات المدرسية؛
* التنشيط والانتاج التربوي الثقافي الاجتماعي ومواكبة كل جوانب الحياة المدرسية؛
* التنسيق المحكم مع المتدخلين في العملية التربوية للنهوض بأوضاع الطفولة بالجهة؛
* تتبع البرامج الجهوية للتربية على المواطنة وحقوق الإنسان والتربية البيئية؛
* الإشراف على التنشيط التربوي على صعيد الجهة والتنسيق مع المراكز والمعاهد المختصة؛
* النهوض بالتعاونيات المدرسية والمساهمة في أنشطة جمعيات تنمية التعاون المدرسي؛
* العمل على تشجيع روح الإبداع التربوي بالمؤسسات التعليمية بتنسيق مع الديريات الإقليمية؛
* دراسة الطلبات وإعداد التراخيص للجمعيات ودور النشر للقيام بعروض لفائدة المؤسسات التعليمية؛
* الإشراف على تنفيذ برامج التعاون الدولي في شقها التربوي؛
* تشجيع المؤسسات التعليمية على الانفتاح الدولي؛
* المساهمة في إنجاز البحث التربوي بالجهة بتنسيق مع الأطراف المتدخلة وخاصة هيئة التأطير والمراقبة التربوية والمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛
* تتبع إنجاز برامج الجمعيات التربوية بالجهةّ؛
* حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المركز الجهوي للتوثيق والتنشيط والإنتاج التربوي، مع العمل على رقمنتها.

***اختصاصات المصالح المفتوحة للتباري بالمديريات الإقليمية***

* **مهام مصلحة الشؤون التربوية**

تتولى مصلحة الشؤون التربوية، القيام بالمهام التالية:

* إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الانجازات الخاصة بالمصلحة؛
* تتبع وتقييم العمل التربوي في المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية على المستوى الإقليمي؛
* الإشراف على توزيع البرامج الدراسية على المؤسسات التعليمية؛
* السهر على تنظيم وتتبع الدراسة بالمؤسسات التعليمية؛
* العمل على ملاءمة المناهج والبرامج التربوية والزمن المدرسي مع الخصوصيات والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الإقليمية والمحلية؛
* الإشراف على تنظيم الفضاءات التربوية المكانية والزمانية والدعم بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية؛
* الارتقاء بالأنشطة التربوية والاجتماعية والثقافية والوقائية في الوسط المدرسي العمومي والخصوصي؛
* تفعيل الأنشطة الرياضية المدرسية بالمؤسسات التعليمية والإشراف على تنظيمها وتنسيق برامجها مع الجهات المعنية؛
* تنظيم أنشطة التوثيق والمكتبات المدرسية والأنشطة البيئية بتنسيق وتعاون مع الجهات المختصة؛
* السهر على انفتاح المؤسسات التعليمية على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي مع الالتزام بالحفاظ على خصوصياتها؛
* الارتقاء بالبحث التربوي على المستوى الإقليمي وتشجيع إنتاج الموارد البيداغوجية والديداكتيكية؛
* تتبع تمدرس الأطفال في وضعية إعاقة بأقسام الإدماج والأقسام العادية؛
* تتبع سير برامج الصحة المدرسية والأمن الإنساني داخل المؤسسات التعليمية بتنسيق مع الجهات المختصة (وزارة الصحة والشركاء الآخرين)؛
* الإشراف على تدبير شؤون مؤسسات التعليم الأولي ومؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي على المستوى الإقليمي والمحلي وإجراء عمليات المراقبة الإدارية والتربوية وتتبع ملفات العاملين بها؛
* حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقمنتها.